

POSLOVNIK NEVLADNIH DELOVNIH SKUPIN ZA USKLAJEVAJE ODPRTIH VPRAŠANJ Z VLADO

UVODNE DOLOČBE

1. člen (predmet ureditve)

(1) Ta poslovnik ureja sklic sestankov, delovanje nevladnih delovnih skupin za usklajevanje odprtih vprašanj z vlado (v nadaljevanju delovna skupina), delo predstavnikov nevladnih organizacij v delovni skupini vladne medresorske delovne skupine za usklajevanje odprtih vprašanj na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijam (v nadaljevanju vladna medresorska delovna skupina) in obveščanje nevladnih organizacij o delu vladne medresorske delovne skupine.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (opredelitev predstavnikov)

Predstavniki nevladnih organizacij (v nadaljevanju predstavniki) so bili izbrani na podlagi Poslovnika postopka izbire predstavnikov nevladnih organizacij in v vladni medresorski delovni skupini zastopajo interese slovenskih nevladnih organizacij. Za vsako izmed področij (civilni dialog, financiranje, prostovoljstvo, sistemski pravni okvir, zaposlovanje) sta bila izbrana dva predstavnika.

3. člen (načela delovanja predstavnikov)

(1) Predstavniki pri komunikaciji z nevladnimi organizacijami delujejo po načelu dostopnosti do gradiv in strokovnih podlag, pravočasno obveščajo nevladne organizacije in jim nudijo primeren čas za sodelovanje, so odzivni in obveščajo sodelujoče o razlogih za upoštevanje ali neupoštevanje njihovih predlogov in pripomb.

(2) Predstavniki delujejo pregledno in odprto.

(3) Predstavnika v posamezni delovni skupini pri izvajanju obveznosti iz tega poslovnika tesno sodelujeta in si samostojno razdelita obveznosti.

(4) Predstavnike glede pravic in dolžnosti zavezuje tudi Poslovnik postopka izbire predstavnikov nevladnih organizacij.

4. člen (namen delovnih skupin)

(1) Delovne skupine se ustanovljajo z namenom tekoče in kvalitetne komunikacije med nevladnimi organizacijami in njihovimi predstavniki v vladni medresorski delovni skupini.

(2) Delovne skupine s celovitim pristopom h komunikaciji vsebinsko pretresajo vsa pomembna vprašanja iz njihovega področja, opravljajo strokovno delo oz. strokovne raziskave posamezne tematike in usklajujejo stališča do posameznih odprtih vprašanj.

5. člen (načela delovanja delovne skupine)

(1) Delovne skupine delujejo po načelu odprtosti in želijo doseči čim širšo udeležbo nevladnih organizacij pri reševanju vprašanj, povezanih s podpornim okoljem za delovanje nevladnih organizacij. V delovnih skupinah lahko delujejo nevladne organizacije, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, ne glede na področje svojega delovanja, velikost ali drugo okoliščino, ali zainteresirani posamezniki, ki delujejo v takšnih nevladnih organizacijah.

(2) Delovna skupina ima svoj letni program, ki določa vsebinske prioritete za obravnavo.

(3) Zainteresirani podajajo svoje predloge in stališča elektronsko na forumu ali osebno na sestanku delovne skupine. Člani delovne skupine so dolžni poznati in upoštevati sklepe, sprejete na prejšnjih sestankih delovne skupine.

(4) Sprejeta stališča po načelu participativne demokracije¹ veljajo za stališča nevladnih organizacij, razen če se z njimi izrecno ne strinja katera izmed nevladnih organizacij.

(5) Predstavniki in vsi člani delovne skupine si prizadevajo za konstruktivno delo delovnih skupin.

(6) Delovna skupina lahko za posamezen sestanek vladne medresorske delovne skupine določi strokovnega pomočnika, ki je v zadevi na dnevnem redu strokovno podkovan in predstavnikoma na sestanku pomaga predstaviti stališča. Prav tako lahko delovna skupina izmed prisotnih članov v primeru zadržanja predstavnika za vsak posamezen sestanek vladne medresorske delovne skupine določi namestnika, ki predstavnika nadomešča na sestanku.

OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

6. člen (zbiranja in usklajevanje pobud)

¹ Participativna demokracija omogoča vsem, da sodelujejo v procesu odločanja. Javnost sodeluje na podlagi interesa oziroma zanimanja. Posamezniki z odločitvijo, da ne bodo sodelovali v procesu, odločitev prepuščajo ostalim zainteresiranim in jih hkrati izrazijo zaupanje, da bodo sprejeli pravilna stališča (se torej vnaprej strinjajo s sprejetimi stališči).

(1) Predstavniki preko spletnega foruma in na sestankih delovnih skupin redno zbirajo in sprejemajo predloge, pobude, ideje, stališča ali rešitve v zvezi z delom predstavnikov in delovne skupine ter skupaj z delovno skupino oblikujejo skupna stališča nevladnih organizacij.

(2) Predstavniki se na spletnem forumu in sestankih delovne skupine aktivno udeležujejo pogovorov, tako da se opredeljujejo do stališč nevladnih organizacij in poskušajo stališča aktivno uskladiti.

7. člen (spletni forum)

(1) Predstavniki aktivno zbirajo pobude nevladnih organizacij preko spletnega foruma delovne skupine, skrbijo za redno moderiranje in ažuriranje tega foruma.

(2) Predstavniki odgovore na prejeta stališča objavijo na spletnem forumu v roku 5 delovnih dni.

(3) Spletni forum ima določena načela komuniciranja. Če prejeto stališče ni v skladu z načeli komuniciranja, predstavniki nanj niso dolžni vsebinsko odgovoriti.

8. člen (sestank delovne skupine)

(1) Predstavniki skličejo redne sestanke delovne skupine po lastni presoji, glede na potrebe ali na pobudo člana delovne skupine, najmanj pa enkrat na 3 mesece. Predstavniki skličejo sestank delovne skupine v vsakem primeru največ 30 dni pred sestankom vladne medresorske delovne skupine, katere člani so. Na takem sestanku se obravnavajo točke vladne medresorske delovne skupine, zbirajo in oblikujejo skupna stališča nevladnih organizacij glede teh točk.

(2) Predstavniki lahko združijo redne sestanke in sestanke za pripravo na sestank vladne medresorske delovne skupine.

(3) Pri oblikovanju skupnih stališč morajo predstavniki skrbeti za sprejem argumentiranih in konstruktivnih stališč. Skrbeti morajo tudi, da stališča niso v nasprotju s sprejetimi stališči ostalih delovnih skupin ali že usklajenih dokumentov NVO, razen če je drugačno stališče sprejeto iz opravičenih razlogov, ki morajo biti obrazloženi.

9. člen (sklic sestanka delovne skupine)

(1) Predstavniki objavijo datum sestanka najmanj 15 dni in sklic sestanka delovne skupine najmanj 7 dni pred sestankom, razen če to zaradi poznega vabila na sestank

vladne medresorske skupine ni mogoče. V tem primeru predstavniki smiselno upoštevajo določila tega poslovnika in skrbijo za kar največje upoštevanje rokov.

(2) Sklic sestanka delovne skupine vsebuje najmanj:

- datum in kraj sestanka,
- dnevni red oziroma točke obravnave sestanka (v kolikor gre za sklic sestanka delovne skupine na podlagi 2. odstavka . člena tega poslovnika so točke obravnave delovne skupine tudi točke obravnave vladne medresorske delovne skupine),
- povzetek že prejetih pobud ali stališč nevladnih organizacij glede obravnavanih točk, če predstavniki z njimi že razpolagajo,
- povezave do morebitnih gradiv, strokovnih podlag ali osnutkov besedil v zvezi z obravnavanimi točkami, če ti obstajajo (v kolikor gre za sklic sestanka delovne skupine na podlagi 2. odstavka . člena tega poslovnika predstavniki posredujejo vso gradivo, ki so ga prejeli v zvezi s tem, razen če je gradivo označeno kot tajno, zaupno oziroma označeno kot gradivo, ki ni javno)
- elektronski naslov in telefonsko številko, na katero naj nevladne organizacije sporočijo svojo udeležbo na sestanku.

(3) Predstavniki objavijo sklic sestanka delovne skupine najmanj na svojem spletnem forumu in ga posredujejo CNVOS. CNVOS objavi sklic sestanka delovne skupine na svoji spletni strani in o njem obvesti svoje člane, vse druge nevladne podporne organizacije, nacionalne horizontalne mreže in regijska stičišča.

10. člen (zapisnik sestanka delovne skupine)

(1) Predstavniki o vsakem sestanku delovne skupine sestavijo zapisnik, ki vsebuje najmanj:

- navedbo kraja in lokacije sestanka,
- seznam udeležencev sestanka (ime, priimek in ime nevladne organizacije, ki jo oseba zastopa),
- dnevni red oziroma točke obravnave,
- povzetek debate o vsaki točki,
- morebitna dosežena skupna stališča ali navedbo, da skupno stališče glede določene zadeve, ni bilo doseženo,
- povzetek ostalih sklepov,
- zadolžitve do naslednjega sestanka.

(2) Predstavniki sestavijo zapisnik najkasneje v 5 delovnih dneh od sestanka delovne skupin, ga objavijo na svojem spletnem forumu in posredujejo CNVOS, da ga objavi na svoji spletni strani in o njem obvesti svoje člane.

II. DELO PREDSTAVNIKOV V VLADNI MEDRESORSKI DELOVNI SKUPINI

11. člen

(predstavljanje nevladnih organizacij v vladni medresorski delovni skupini)

(1) Predstavniki v vladni medresorski delovni skupini zastopajo interese vseh nevladnih organizacij v Republiki Slovenije, ne glede na področje njihovega delovanja, velikost ali drugo okoliščino in ne glede na to, ali so bili udeleženi v delu delovne skupine ali ne (načelo participativne demokracije).

(2) Predstavniki na sestankih vladne medresorske delovne skupine zastopajo skupna stališča, ki so bili sprejeta na delovni skupini in načeloma delujejo znotraj teh odločitev oziroma lahko od njih odstopijo, če domnevajo, da bi delovna skupina odobrila njihov odziv, če bi poznala dejansko stanje. Če se nevladne organizacije na delovni skupini niso uspele poenotiti, predstavniki predstavijo različna stališča.

(3) Če se na sestanku vladne medresorske delovne skupine odpre vprašanje, o katerem delovna skupina ni razpravljala, predstavniki delujejo v duhu sprejetih stališč oziroma lahko od njih odstopijo, če domnevajo, da bi delovna skupina odobrila njihov odziv, če bi poznala dejansko stanje.

12. člen

(obveščanje nevladnih organizacij o delu v vladni medresorski delovni skupini)

(1) Predstavniki sestavijo poročilo o sestanku vladne medresorske delovne skupine najkasneje v 5 delovnih dneh od sestanka, ga objavijo na svojem spletnem forumu in posredujejo CNVOS, da ga objavi na svoji spletni strani in o njem obvesti svoje člane. Predstavniki na isti način posredujejo tudi zapisnik vladne medresorske delovne skupine, ko ga dobijo.

(2) V poročilu iz prejšnjega odstavka predstavniki posebej opredelijo sprejeta mnenja ali stališča vladne medresorske delovne skupine do skupnih stališč, ki so jih sprejele nevladne organizacije v delovni skupini.

III. VREDNOTENJE DELA DELOVNIH SKUPIN

13. člen

(vrednotenje dela delovnih skupin)

Delovne skupine po poteku enega leta delovanja ovrednotijo svoje delo. Pri vrednotenju upoštevajo naslednje kazalnike:

- cilje, postavljene v letnem programu dela,
- število sodelujočih nevladnih organizacij,
- število usklajenih stališč, ki jih je vlada upoštevala,
- število medijsko odmevnih stališč, akcij, predlogov ipd.

IV. TEHNIČNA PODPORA PRI DELU PREDSTAVNIKOV IN DELU DELOVNIH SKUPIN

14. člen
(tehnična podpora)

- (1) CNVOS nudi predstavnikom vso potrebno tehnično pomoč za zbiranje stališč nevladnih organizacij, ki obsega najmanj:
- postavitev spletnega foruma za prejemanje pobud,
 - ureditev uporabniškega računa na spletnem forumu s pravicami moderiranja za predstavnike,
 - na željo predstavnikov dostop do posebnega elektronskega naslova za prejemanje pobud in dostop do elektronskega predala,
 - posredovanje obvestil o sklicu sestanka delovne skupine,
 - zagotovitev prostora in opreme za izvedbo sestankov delovne skupine,
 - na željo predstavnikov zagotovitev zapisnikarja na sestanku delovne skupine,
 - posredovanje poročil o delu vladne medresorske delovne skupine,
 - vodenje odnosov z mediji.
- (2) Predstavniki se lahko glede tehnične podpore kadarkoli obrnejo na CNVOS.
- (3) Vsaka nevladna organizacija lahko CNVOS ali ne spletni forum sporoči svoje pripombe, pritožbe, ali pohvale glede dela predstavnikov.

VI. KONČNA DOLOČBA

15. člen
(veljavnost poslovnika)

Ta poslovnik prične veljati takoj od njegovega sprejetja in velja za vse delovne skupine, ne glede na njihovo vsakokratno sestavo.

Ljubljana, datum

Ime priimek,
Predstavnik

Ime priimek,
Predstavnik